



Huishoudelijk Reglement V.V. Monnickendam

Versie 1 november 2019

Inhoud

Artikel 1. Algemene bepalingen	2
Artikel 2. Clubkleuren	2
Artikel 3. Leden	2
Artikel 4. Leden van verdienste en ereleden	3
Artikel 5. Donateurs	3
Artikel 6. Lidmaatschap	4
Artikel 7. Aanname van leden	4
Artikel 8. Rechten en plichten van leden	4
Artikel 9. Sancties	5
Artikel 10. Bestuur	6
Artikel 11. Dagelijks bestuur	6
Artikel 12. Bestuursverkiezing	7
Artikel 13. Kascommissie	7
Artikel 14. Commissies	8
Artikel 15. Overige commissies	8
Artikel 16. Contributie	8
Artikel 17. Kostenvergoedingen	9
Artikel 18. Opstallen van de Vereniging	9
Artikel 19. Wedstrijden en Training	9
Artikel 20. Aansprakelijkheid van de leden	10
Artikel 21. Representatie	10
Artikel 22. Website/Social Media	10
Artikel 23. Elfal van Dienst	11
Artikel 24. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement	11
Artikel 25. Slotbepalingen	11

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De Vereniging genaamd voetbalvereniging V.V. Monnickendam, hierna te noemen “de Vereniging” is bij notariële akte opgericht op 18 september 1930 en is gevestigd te Monnickendam, gemeente Waterland.
2. Het Huishoudelijk Reglement, is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de Vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29 december 2008.
De Vereniging bestaat uit de volgende Verenigingsorganen:
 - de algemene ledenvergadering;
 - het bestuur;
 - de vaste commissies.

Artikel 2. Clubkleuren

1. Bij bestuursbesluit wordt de samenstelling van het standaard tenue bepaald
2. Het voorgeschreven sporttenue van de Vereniging bestaat uit:
 - shirt: groen met witte banen op mouwen en zijdes van het shirt;
 - broek: wit;
 - kousen: wit.
3. Het tenue, indien niet ter beschikking gesteld door een Verenigingssponsor, kan worden aangeschaft bij een door de Vereniging geselecteerde leverancier.
4. Kleding die door (sponsor van) de Vereniging beschikbaar wordt gesteld, dient aan het eind van het seizoen/lidmaatschap ingeleverd te worden. Niet geretoureerde kleding wordt in rekening gebracht bij de speler. Zolang de speler niet (op tijd) betaalt, wordt een eventuele overschrijving naar een andere club geblokkeerd.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in het voorgeschreven tenue te verschijnen. Afwijkend tenue is niet toegestaan. Het bestuur kan dan speler(s) of een team het recht ontzeggen tot verdere deelname aan wedstrijd(en).
6. Het bestuur kan besluiten in verband met sponsoring van het standaardtenue af te wijken.

Artikel 3. Leden

1. De Vereniging bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:
 - spelende leden, zijn gerechtigd aan wedstrijden en trainingen deel te nemen. De spelende leden, met in achtneming van peildatum 1 januari voorafgaande aan start nieuwe seizoen, zijn onderverdeeld in:
 - senioren, zijn leden van achttien jaar en ouder;
 - junioren, zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
 - pupillen, zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt;
 - stand-by leden, zijn leden die door omstandigheden niet regulier kunnen/willen spelen maar wel beschikbaar zijn om geregeld deel te nemen aan wedstrijden. Op verzoek van het lid zal door het dagelijks bestuur bepaald worden of betrokkene in de categorie ‘stand-by’ wordt ingedeeld. Stand-by spelers mogen aan max. 8 wedstrijden deelnemen per seizoen. Indien dit aantal wordt overschreden, wordt de stand-by speler automatisch spelend lid, met aanpassing van contributie, met ingang van het lopende seizoen.
 - niet spelende leden, zijn niet gerechtigd aan wedstrijden deel te nemen.
 - medewerkers, zijn leden die een functie binnen de Verenigingsstructuur verrichten en niet op andere wijze reeds lid zijn.

Artikel 4. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste en ereleden worden verkozen in een lustrumjaar van de Vereniging, met uitzondering van:

- a. bestuursleden die periodiek aftredend zijn, uittredende bestuursleden kunnen verkozen worden tot lid van verdienste of erelid na het verstrijken van de zittingstermijn onder voorwaarde dat zij voldoen aan de gestelde criteria voor benoeming;
 - b. medewerkers die stoppen in een niet lustrumjaar, het betreft die vrijwilligers waarvan het bestuur van mening is dat zij, op basis van de gestelde criteria, in aanmerking kunnen komen om verkozen te worden tot lid van verdienste of erelid.
2. Leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen als zodanig benoemd.
 3. Ereleden worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering met ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen als zodanig benoemd.
 4. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
 5. Leden van verdienste, zijn natuurlijke personen die zich voor een periode van tenminste 15 jaar voor de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
 6. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich die zich voor een periode van ten minste 25 jaar voor de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
 7. Voorzitters die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate hebben ingezet voor de Vereniging kunnen na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen als zodanig benoemd.

Artikel 5. Donateurs

1. De Vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de Vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs steunen de Vereniging met een jaarlijkse bijdrage, zij mogen geen functie in de Vereniging verrichten, tenzij zij op een andere wijze ook lid zijn.
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
6. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 6. Lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door online aanmelding via de website van de Vereniging. In de aanmelding dienen in ieder geval de volgende gegevens te zijn ingevuld naam, voorna(a)m(en) (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, email-adres en IBAN nummer.
2. Voor jeugdleden tot 18 jaar dient de aanmelding gedaan te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.

3. Toekenning van het lidmaatschap geschiedt alleen onder toekenning van machtiging, door kandidaat-lid of wettelijk vertegenwoordiger, tot automatische incasso voor het innen van de contributie.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de Vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de K.N.V.B.

Artikel 7. Aanneame van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
2. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, door middel van een automatische incasso, welke tweemaal per seizoen plaatsvindt.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de Vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Voor Spelende Leden geldt aanvullend:

7. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 9. Sancties

1. In het algemeen zal strafbaar zijn het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
2. Het Bestuur heeft een Gedrags- en Tuchtreglement op, als onlosmakelijk onderdeel van het Huishoudelijk Reglement. (zie bijlage 1)
3. Het bestuur of een vaste commissie is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een sanctie welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de K.N.V.B wordt afgedaan, een bijkomende sanctie vanuit de Vereniging op te leggen.
4. Conform artikel 6 van de statuten kunnen de volgende sancties worden opgelegd:
 - a. berisping;
 - b. schorsing;
 - c. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
 - d. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden (hetzij voor bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden);
 - e. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
 - f. geldboete;
 - g. taakstraf.
5. Wijze van Oplegging van sancties:
 - a. Van het opleggen van een sanctie wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan.
 - b. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde sanctie mondeling aan het lid worden medegedeeld en wordt vervolgens schriftelijk bevestigd.
6. Indiening van bezwaar tegen opgelegde sancties:
 - a. Tegen opgelegde schorsingen, zoals vermeld onder artikel 9.4, kan binnen een week schriftelijk beroep worden aangetekend bij het de Commissie Ethische Zaken.
 - b. Hangende het beroep kan de opgelegde schorsing worden opgeschort.
 - c. Een opgelegde sanctie wordt geregistreerd door het wedstrijdsecretariaat.
7. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Een en ander ter beoordeling van het bestuur.
 - a. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
 - b. In geval van ontzetting uit het lidmaatschap (royement) is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering van de Vereniging. Dit beroep dient uiterlijk 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de Vereniging.
9. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen tot ten hoogste de jaarlijkse contributie van het betreffende lid.
10. Indien de Vereniging geldboetes krijgt opgelegd van de K.N.V.B voor teams en/ of leden van de K.N.V.B in verband staken van wedstrijd(en), niet speelgerechtigd zijn e.d. heeft het bestuur de beslissingsbevoegdheid om per geval te beoordelen en dien ten gevolge te handelen. De kosten

kunnen verhaald worden op de betrokken leden, spelers of hun wettelijke vertegenwoordigers, leiders en trainers.

Artikel 10. Bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Voorzitters van de vaste commissies maken deel uit van het bestuur, mits zij door de algemene ledenvergadering daarin verkozen worden.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de Vereniging;
 - e. vaststellen van verenigingsbeleidsplannen voor de korte, midden lange en lange termijn en het actualiseren van de Verenigingsbeleidsplannen.
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
7. Voor bestuursleden wordt een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
8. Dagelijks bestuursleden staan als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 11. Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander (bestuurs) lid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;

- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de Vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de Vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van zijn/haar taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende Verenigingsjaar.

Artikel 12. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e Jaar: voorzitter / de voorzitter van een commissie
2e Jaar: secretaris / de voorzitter van een commissie
3e Jaar: penningmeester / de voorzitter van een commissie
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de Vereniging aangegeven te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient veertien dagen voor de algemene leden vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te onder- tekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het verenigingsbestuur ambieert.

Artikel 13. Kascommissie

1. Conform artikel 11 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14. Commissies

1. De Vereniging heeft de volgende vaste commissies:
 - a. seniorencommissie;
 - b. jeugdcommissie;

2. De vaste commissies staan, ieder op haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van haar taak.
3. Aan het hoofd van iedere vaste commissie staat een voorzitter, die deel uitmaakt van het bestuur en welke gekozen wordt voor een termijn van drie jaar.
4. De vaste commissie bestaat uit minimaal drie leden.
5. Benoeming en ontslag van de leden van de vaste commissies geschiedt door het bestuur, behoudens tussentijds bedanken van het commissielid.
6. Met betrekking tot de taken, bevoegdheden en werkwijzen van alle commissies hanteert de Vereniging zoveel als mogelijk het K.N.V.B handboek "functieboek-taak-en-functieomschrijvingen zoals gepubliceerd op de K.N.V.B website (<https://www.K.N.V.B.nl/downloads/bestand/2097/functieboek-taak--en-functieomschrijvingen>). Het bestuur kan hierop, indien nodig, aanvullingen of beperkingen afspreken.

Artikel 15. Overige commissies

1. Het bestuur of de vaste commissie kan (sub)-commissies en/ of werkgroepen instellen.
2. Met betrekking tot de taken, bevoegdheden en werkwijzen van alle commissies hanteert de Vereniging zoveel als mogelijk het K.N.V.B handboek "functieboek-taak-en-functieomschrijvingen zoals gepubliceerd op de K.N.V.B website (<https://www.K.N.V.B.nl/downloads/bestand/2097/functieboek-taak--en-functieomschrijvingen>). Het bestuur kan hierop, indien nodig, aanvullingen of beperkingen afspreken.
3. De benoeming en ontslag van de leden subcommissies en/ of werkgroepen vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur of een van de vaste commissies.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per seizoen over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.
5. Een commissie vergadert zo vaak de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wensen.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
7. Voorzitters van sub- commissies kunnen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 16. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, door middel van een automatische incasso, welke tweemaal per seizoen plaatsvindt. Bij niet tijdige betaling, is het bestuur gemachtigd om de speelgerechtigdheid in te trekken van de betreffende speler.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Mits op één adres woonachtig betalen de eerste twee leden van een gezin de volledige contributie, het derde gezinslid betaalt 50% contributie en het vierde gezinslid of volgende gezinsleden betalen geen contributie. De 50% korting is van toepassing op het laagste contributiebedrag.

5. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk of via email plaats te vinden, voor 1 juni van het lopende seizoen. De schriftelijke verklaring dient te worden gestuurd naar de ledenadministratie van de Vereniging.
6. Indien het lidmaatschap wordt beëindigd na 1 juni maar voor aanvang van het nieuwe seizoen, is het bedrag van de afdracht aan de K.N.V.B. verschuldigd.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het seizoen wordt beëindigd is men de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
8. Het afspreken van een afwijkende betalingsregeling voor de afdracht van de contributie is mogelijk, na akkoord van het bestuur en onder schriftelijke bevestiging van het bestuur.

Artikel 17. Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de K.N.V.B. vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18. Opstallen van de Vereniging

1. De Vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden en gasten bestemde lokalen van de Vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
3. Het clubhuis is gedurende door het bestuur te bepalen uren voor de leden en gasten toegankelijk.

Artikel 19. Wedstrijden en Training

1. Wedstrijden
 - a. De spelers zullen op door het bestuur en/ of vaste commissie te bepalen momenten op de hoogte worden gesteld over de teamindeling.
 - b. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider van het desbetreffende team.
 - c. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een leider welke bekend is bij het bestuur en/of vaste commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren tijdens en rond de wedstrijden. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden zo snel mogelijk aan het bestuur en/of vaste commissie.
 - d. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van leider.
 - e. Het bestuur en/of vaste commissie is bevoegd namens de Vereniging wedstrijden uit te schrijven en de Vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.V.B toestemming is verleend.
 - f. Behaalde of verkregen prijzen, kampioenstitels of premies door een teams en/of leden, die de Vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen zijn eigendom van de Vereniging en komen aan de Vereniging ten goede tenzij door het bestuur anders wordt besloten.
2. Trainingen
 - a. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 12 uur van tevoren dit met opgaaf van reden te melden aan de trainer van het desbetreffende team. Later afmelden kan consequenties hebben voor de speeltijd tijdens wedstrijden;
 - b. Spelers die regelmatig verhinderd zijn kunnen minder speeltijd krijgen tijdens de wedstrijden;

- c. Indien een speler zonder afmelding niet komt trainen kan besloten worden dat de betreffende speler minder speeltijd zal krijgen of uitgesloten wordt van het spelen van (een of meer) wedstrijden en zal ook contact worden opgenomen met de ouders;
- d. Als er een te lage opkomst is voor de training (<6 spelers t/m JO/MO 12, < 8 vanaf JO/MO13) kan de trainer besluiten de training niet door te laten gaan. In deze uitzonderlijke gevallen kan de trainer/leider contact opnemen met de ouders om vast te stellen of dit een incident is of niet. Zo niet dan zal in samenspraak met het bestuur worden nagedacht over maatregelen die genomen kunnen worden;
- e. Bij het negeren van de aanwijzingen van de trainer of het niet gedragen ten opzichte van medespelers is de trainer bevoegd de deelname aan de training van de desbetreffende speler per direct te ontzeggen;
- f. Bij het niet tijdig aanwezig zijn op de trainingen kan de trainer besluiten de betreffende speler van de training te verwijderen.

Artikel 20. Aansprakelijkheid van de leden

- 1. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de Vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 21. Representatie

- 1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de Vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. huwelijk van een lid;
 - b. geboorte zoon/dochter van een lid;
 - c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
 - d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
 - e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
 - f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
 - g. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22. Website/Social Media

- 1. Nieuwsberichten worden op de Website en de Social Media van de Vereniging gepubliceerd. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de Vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 23. Elftal van Dienst

1. Onze vereniging is, net als alle andere verenigingen, afhankelijk van vrijwilligers. Om een goede kantinebezetting tijdens reguliere wedstrijddagen (speelweekeindes tijdens het seizoen) te waarborgen zullen alle teams bij toerbeurt 2 mensen (ouder dan 16 jaar) moeten leveren om een aantal uren 'kantinedienst' te draaien. Het team dat de mensen dient te leveren noemen wij 'het elftal van dienst'.
2. Vanuit de kantinecommissie wordt over het seizoen heen een eerlijke verdeling gemaakt van alle teams wanneer zij 'elftal van dienst' zijn. Dit wordt tijdig gedeeld met de leiders van de teams waarbij de leiders vooraf de namen van de mensen namens zijn team dient door te geven.
3. Het 'elftal van dienst' is niet vrijblijvend. Indien een 'elftal van dienst' verzaakt zal het bestuur passende maatregelen nemen.

Artikel 24. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

4. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
5. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
6. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene ledenvergadering.

Artikel 25. Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voor voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
Aldus vastgesteld in de bijzonder algemene vergadering van de Vereniging de dato 20 november 2019.

Namens het bestuur van de Vereniging.

Bijlage 1 Gedrags- en Sanctiebeleid

Alle spelende en niet-spelende leden, kaderleden, vrijwilligers en anderen die bij de activiteiten van V.V. Monnickendam betrokken zijn worden geacht zich aan deze gedragsregels te houden. Ouders en verzorgers van jeugdleden worden eveneens geacht deze regels te kennen, de regels met hun kind(eren) door te nemen en mede zorg te dragen voor naleving ervan. Iedereen binnen V.V. Monnickendam heeft de morele plicht anderen op wangedrag aan te spreken en diegenen te steunen die derden aanspreken op het niet naleven van deze gedragsregels.

Algemene gedragsregels

- V.V. Monnickendam-leden zijn actieve leden die, in welke vorm dan ook, een extra bijdrage aan V.V. Monnickendam proberen te leveren. Ieder doet dit naar vermogen en mogelijkheden.
- Beslissingen van de scheidsrechter worden geaccepteerd, ook al ben je het er niet mee eens.
- Eventueel onsportief gedrag van de tegenstander is nooit een reden om zelf ook dit gedrag te vertonen.
- Leden van V.V. Monnickendam behandelen materiaal, velden en gebouwen alsof het van henzelf is.
- Leden van V.V. Monnickendam tonen in woord en gedrag respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers en tegenstanders. Pesten wordt niet getolereerd.
- Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen en is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling. Bij diefstal en vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie.
- Van een V.V. Monnickendam-lid en ouders/verzorgers van spelers/leden wordt verwacht dat hij zijn medelid corrigeert in het geval deze de gedragsregels overtreedt.
- Ieder lid van V.V. Monnickendam dient zich te houden aan de aan hem door de K.N.V.B en club opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem gepleegde overtreding. V.V. Monnickendam zal in beginsel de door de K.N.V.B opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende V.V. Monnickendam-lid.
- Laat dure en waardevolle spullen liever thuis. V.V. Monnickendam is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Aanvullende gedragsregels voor alle spelers van V.V. Monnickendam

- Je hebt respect voor tegenstanders, medespelers, ouders, scheidsrechter, grensrechters en het publiek.
- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd.
- Je hebt respect voor het werk van diegenen die ervoor zorgen dat je kunt trainen en wedstrijden kunt spelen.
- Je wint met zijn allen maar verliezen doe je ook met zijn allen; voetbal is een teamsport!
- Bij V.V. Monnickendam speel je het spel volgens de regels van de K.N.V.B en accepteer je de gevolgen indien je de regels overtreedt.
- Afspraken in clubverband kom je na.
- Je vertoont teamgeest als onderdeel van een team: Je helpt en steunt je medespelers in het veld.
- Maak je onverhoopt iets stuk dan meld je dit bij je trainer of leider.
- Na het voetballen moedigen wij aan om te douchen.
- Je laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer. Laat deze liever thuis of geef deze in bewaring bij je trainer.
- Tijdens wedstrijden draag je het clubtenue van V.V. Monnickendam.
- Scheenbeschermers zijn zowel tijdens wedstrijden als trainingen verplicht.
- De kleding die eigendom is van V.V. Monnickendam of een sponsor mag niet voor andere doeleinden dan wedstrijdactiviteiten van V.V. Monnickendam gebruikt worden. Na afloop van de wedstrijd bedank je de tegenstanders, scheidsrechter en grensrechter voor de wedstrijd en de leiding.

Aanvullende gedragsregels ouders/verzorgers van onze jeugdspelers

Ouders zijn voor jeugdspelers het belangrijkste voorbeeld. Hoe beter ouders zich aan afspraken over gedrag houden, hoe groter de kans dat kinderen dit nu en later ook zullen doen. Daarom staan

hieronder een aantal afspraken die van toepassing zijn voor ouders van jeugdleden. Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de ouder van toepassing.

- U blijft tijdens de wedstrijd buiten de omheining. Plaatsnemen in de dug-outs is niet toegestaan.
- U geeft het goede voorbeeld door respect te tonen voor iedereen op en om het veld dus discrimineren, schelden, grof taalgebruik, irriteren of kwetsen van wie dan ook, kan niet.
- V.V. Monnickendam heeft trainers en leiders. Zij bepalen de gang van zaken rond een team. Heeft u kritiek, op- of aanmerkingen op de begeleiding of de organisatie, geef dit dan door aan de trainer. Komt u er samen niet uit, neem dan contact op met de jeugdcoördinator. Klachten kunnen ook altijd besproken worden met het bestuur.
- Ouders langs de lijn: Gelukkig volgen veel ouders het voetballen van hun zoon of dochter. Het enthousiasme van de ouders is erg belangrijk voor de voetbalbeleving van kinderen. Laat het wel bij aanmoedigen en geef geen technische of tactische aanwijzingen!
- U houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en leiders (en komt dus ook niet in de kleedkamer tijdens de rustpauze tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de begeleiding).

Verder zijn de volgende punten van belang:

- Leer uw kind dat het resultaat van elke wedstrijd wordt geaccepteerd.
- Val een beslissing van de scheids- en grensrechter/wedstrijdleader niet af en trek nooit de integriteit van deze personen in twijfel.
- Erken de waarde en het belang van alle vrijwilligers binnen V.V. Monnickendam. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten van uw kind mogelijk te maken.
- U helpt bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- U doet mee in de wasbeurten van de voetbaltenues van het team.
- U zorgt er voor dat uw zoon/dochter op tijd aanwezig is voor training en wedstrijd.
- Mocht uw zoon/dochter onverhoopt niet bij een wedstrijd of training aanwezig kunnen zijn dan ziet u er op toe dat hij/zij op tijd wordt afgemeld.
- U stimuleert uw kind(eren) tot actief meedoen, inzet en positief gedrag.
- U zet zich minimaal 8 uur per kalenderjaar als vrijwilliger in van V.V. Monnickendam. Zonder inzet van de vele vrijwilligers is het voor V.V. Monnickendam niet mogelijk te blijven bestaan. U kunt zich op allerlei manieren dienstbaar maken binnen V.V. Monnickendam!

Aanvullende gedragsregels voor leiders en trainers

- Je vertegenwoordigt V.V. Monnickendam altijd op een positieve manier.
- Je hebt een voorbeeldfunctie voor je team; handel als zodanig.
- Je geeft ieder teamlid gelijke kansen.
- Je brengt je spelers passie voor het spel.
- Je hebt respect voor spelers, ouders, scheidsrechter, grensrechters en tegenstanders.
- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd.
- Gebruik geen alcohol en rook niet tijdens het uitvoeren van je functie.
- Je zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is van gebruikte materialen.
- Je zorgt voor de informatie naar de spelers (wedstrijdprogramma, vertrektijden, rijschema)
- Je bent op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Je rapporteert wangedrag of andere problemen aan ouders/verzorgers en aan de jeugdcoördinator.
- Je bent verantwoordelijk voor het schoon achterlaten en afsluiten van de kleedkamer.
- Je neemt deel aan vergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen V.V. Monnickendam worden georganiseerd en waarbij jouw aanwezigheid gewenst is.
- Je bent verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal en het correcte gebruik hiervan.
- Je ontvangt de leider(s) van de tegenpartij en de scheidsrechter en begeleidt hen als een goede gastheer.
- Bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd zorg je voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Je verzorgt het invullen en verder afhandelen van het digitaal wedstrijdformulier.
- Je draagt eventueel door V.V. Monnickendam beschikbaar gestelde kleding en/of jassen niet buiten clubverband.

- Trainers, leiders en jeugdcoördinator delen de teams in alle eerlijkheid in en trekken niemand voor.

Aanvullende gedragsregels vrijwilligers/commissieleden

- Als vrijwilliger/commissielid bied je iedereen een plezierige voetbalomgeving in veiligheid en geborgenheid.
- Je geeft altijd het goede voorbeeld. In woord, gedrag, enthousiasme en sportiviteit.
- Je geeft indien gewenst uitleg over keuzes en beslissingen en communiceert altijd respectvol.
- Je ziet erop toe dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Je bent eerlijk en positief en mag dit ook van anderen verwachten.
- Je keurt ongewenst gedrag af en spreekt personen daar netjes op aan.
- Je bent zuinig op kleding, materialen en andere eigendommen van V.V. Monnickendam.
- Je leeft de regels van de K.N.V.B na.
- Je meldt wangedrag of andere problemen aan de juiste personen binnen V.V. Monnickendam.
- Je behandelt iedereen gelijk, in en buiten het veld.

Aanvullende gedragsregels scheidsrechters/wedstrijdleiders

- Je past de regels toe volgens de K.N.V.B richtlijnen en beoordeelt deze op niveau en kwaliteit van de wedstrijd.
- Je grijpt niet onnodig in. Hierdoor blijft het plezier in het spel aanwezig.
- Je gedraagt je altijd objectief en sportief.
- Je blijft natuurlijk altijd beleefd bij het constateren van gemaakte fouten.

Aanvullende gedragsregels bestuur

- Het bestuur voert beleid dat gericht is op sportiviteit/Fair Play binnen V.V. Monnickendam en houdt toezicht op een correcte en consequente naleving door alle betrokkenen.
- Het bestuur evalueert het beleid periodiek en stuurt waar nodig bij.
- Het bestuur zorgt ervoor dat een ieder binnen V.V. Monnickendam zich bewust is van zijn/haar invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. Fair Play in sport en spel. Vooral richting de jeugdspelers.
- Het bestuur stelt kaderleden in de gelegenheid zichzelf verder te ontwikkelen op het gebied van coaching en wedstrijdleiding.

Aanvullende gedragsregels toeschouwers

De toeschouwer:

- Bedenkt dat de jeugd voor eigen plezier deelneemt aan georganiseerde sportbeoefening. De spelers zijn geen mini-profsporters.
- Gedraagt zich op zijn/haar best.
- Toont enthousiasme over goed spel van V.V. Monnickendam én van het gastteam.
- Benadert sporters nooit negatief bij gemaakte fouten of verlies van een wedstrijd.
- Is altijd sportief. Goed voorbeeld doet volgen!

Gedragsregels rond het V.V. Monnickendam sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Rommel gemaakt? Dan ruim je het zelf even op.
- De velden zijn geen oversteekplaats maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je aan de andere kant moet zijn.
- In de kantine is het dragen van voetbalschoenen niet toegestaan.
- Kom niet in ruimtes waar je niets te zoeken hebt.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex

Gedragsregels voor het gebruik van social media

- Denk na voor je een bericht op het internet plaatst en wees bewust van het mogelijke bereik.
- Realiseer je dat een verwijderd bericht allang verder verspreid kan zijn.
- Vraag je af of een bericht dat jij grappig bedoelt, ook zo door anderen wordt ervaren.

- Gebruik social media nooit om anderen te beschadigen.
- Behandel iedereen, teamgenoten, clubgenoten maar ook je tegenstanders met respect.
- Beledigende, racistische, intimiderende of bedreigende uitingen horen niet bij onze club.

Gedragregels ter voorkoming van seksuele intimidatie

Evenals het NOC*NSF, de K.N.V.B en alle landelijke sportbonden nemen wij seksuele intimidatie serieus. Wij hanteren dan ook de 11 gedragsregels die zijn opgesteld door het NOC*NSF voor sportbegeleiders. De regels zijn erop gericht de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer/leider (= begeleider) te verkleinen.

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanig wijze aanraken dat de sporter en / of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- De begeleider zal tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen materiële of immateriële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter betrokken is. Indien hij of zij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken of hierover in contact treden met de vertrouwenspersoon van V.V. Monnickendam.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Gedragregels en beleid alcohol en tabak

Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik het met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers. Wees ervan bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is. Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang.

- Roken in het clubgebouw is niet toegestaan.
- Er wordt geen alcohol geschonken/verkocht aan jongeren onder de 18 jaar.
- Het is ouders en anderen niet toegestaan jongeren onder de 18 jaar alcohol te verschaffen.
- Desgevraagd is men verplicht zich te legitimeren aan de barmedewerkers.
- Voor gebruik buiten op het terras wordt alle drank geschonken in plastic bekertjes.
- Het is niet toegestaan alcohol te gebruiken buiten het gebouw, uitgezonderd het terras.

Beleid m.b.t. drugsbezit en/of drugsgebruik

Drugsgebruik en/of drugsbezit in en om ons sportcomplex of bij bezoeken V.V. Monnickendam is verboden en leidt tot onmiddellijk roeyement uit V.V. Monnickendam inclusief een gebiedsverbod.

Leden of niet-leden: Het overtreden van deze regel zal te allen tijde leiden tot algehele ontzegging van de toegang van het sportcomplex. (= een gebiedsverbod)

Sanctiebeleid overtreding gedragsregels V.V. Monnickendam

Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties opgelegd door V.V. Monnickendam. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Zie ook artikel 9.4 van het Huishoudelijk Reglement.

Overtredingen van voetbal(gedrags-)spelregels leiden ook tot sancties die worden opgelegd door de K.N.V.B. Aan iedere verstrekte rode of gele kaart verbindt de K.N.V.B een geldboete en (eventueel) een schorsing. De kosten worden in beginsel door V.V. Monnickendam aan de betreffende speler doorbelast.

Sancties/strafmaat per overtreding

Diefstal

Onmiddellijk roeyement bij leden. De geleden schade zal verhaald worden. Er volgt altijd aangifte bij de politie.

Vandalisme

Afhankelijk van de zwaarte van vernieling; Schorsing en/of roeyement. Dit nader door het bestuur te bepalen. De schadepost zal verhaald worden en de politie kan worden ingelicht.

Fysiek geweld voor, tijdens of na een wedstrijd of training

Los van de sancties die de K.N.V.B oplegt zal door het bestuur worden besloten tot schorsing van deelname aan minimaal 2 wedstrijden en het opleggen van een alternatieve taakstraf binnen V.V. Monnickendam. Dit eventueel samen met een proeftijd/voorwaardelijke sanctie. Bij het niet opvolgen/nakomen van deze sanctie of bij herhaling van wangedrag binnen de gestelde voorwaardelijke termijn, volgt direct roeyement.

Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren of pesten

Los van de sancties die de K.N.V.B oplegt zal door het bestuur worden besloten tot schorsing van deelname aan minimaal 2 wedstrijden en het opleggen van een alternatieve taakstraf binnen V.V. Monnickendam. Dit eventueel samen met een proeftijd/voorwaardelijke sanctie. Bij het niet opvolgen/nakomen van deze sanctie of bij herhaling van wangedrag binnen de gestelde voorwaardelijke termijn, volgt direct roeyement.

Ernstige belediging van scheidsrechter, trainer/leider, wedstrijdleader ,commissieleden, bestuursleden en andere vrijwilligers van V.V. Monnickendam

Door leden/spelers

Los van de sancties die de K.N.V.B oplegt zal door V.V. Monnickendam worden besloten tot schorsing van deelname aan minimaal 2 wedstrijden en het opleggen van een alternatieve taakstraf binnen V.V. Monnickendam. Dit eventueel samen met een proeftijd/voorwaardelijke sanctie. Bij het niet opvolgen/nakomen van deze sanctie of bij herhaling binnen de gestelde voorwaardelijke termijn, volgt roeyement.

Door ouders/verzorgers/toeschouwers

Vriendelijk doch zeer dringend verzoek tot het onmiddellijk verlaten van het sportcomplex van V.V. Monnickendam. Bij herhaling van wangedrag volgt roeyement van het jeugdlid.

Onjuist gebruik van social media

Leden die de reputatie van club en / of leden van V.V. Monnickendam beschadigen door uitingen in de (sociale) media, internet, twitter etc. kunnen hier door het bestuur op worden aangesproken en passende sancties verwachten.

Bevoegdheid tot het nemen van sanctiemaatregelen

- Leiders en trainers zijn bevoegd om spelers te waarschuwen of te bestraffen indien daar aanleiding toe is. Bijvoorbeeld door inlassen van een extra reservebeurt o.i.d.

Bij herhaaldelijke overtreding van de regels of ernstig wangedrag is het zeer wenselijk contact op te nemen met desbetreffende commissie of bestuursleden omtrent het nemen van passende maatregelen.

- De jeugdcommissie is bevoegd om spelers, jeugdleiders en trainers te waarschuwen en maatregelen te treffen indien daar aanleiding toe is en de gedragsregels worden geschonden.
- Het bestuur en/of leiding van V.V. Monnickendam bepaalt bij wangedrag de strafmaat. Hierover valt nooit te onderhandelen.